



ISAVE **ON** HEALTH **ON** TOGETHER

Belong here.

Mentor**ON**!

Programme d'Intégration
et de Mentorat Académique

Soutenir.
Inspirer.
Connecter.
Faire la différence.



Mentorat,
Intégration
et Soutien
entre Pairs



ON YOU
Feel better.



ON TOGETHER
Belong here.



ON LIFE
Live balanced.



ON FUTURE
Grow forward.

ISAVE ON HEALTH

ON TOGETHER

Belong here.

MentorON

Programme d'Intégration et de Mentorat Académique

Manuel du Mentor

Programme MentorON

Fiche technique

Promoteur

ISAVE – Institut Supérieur de Santé

Programme

MentorON – Programme d'Intégration et de Mentorat Académique

Coordination

Professeure Docteure Ana Sofia Soares

Psychologue | Enseignante

Intégration institutionnelle

ISAVE ON HEALTH

ON TOGETHER – Belong here.

Table des matières

Section	Page
1. Présentation du programme	1
2. Cadre institutionnel – ISAVE ON HEALTH TOGETHER – Belong here	1
3. Qu'est-ce que MentorON ?	2
4. Objectifs du programme	2
5. Profil du/de la mentor(e)	2
6. Fonctions et responsabilités du/de la mentor(e)	3
7. Limites de la fonction de mentorat	3
8. Compétences à développer	4
9. Structure et organisation du programme	4
10. Relation mentor(e) – mentoré(e)	4
11. Bonnes pratiques de mentorat	5
12. Gestion des situations difficiles	5
13. Orientation et services de soutien	6
14. Activités de MentorON	6
15. Communication, éthique et confidentialité	7
16. Suivi, évaluation et reconnaissance	7
17. Contacts utiles	8
Message final	9

1. Présentation du programme

MentorON fait partie du programme **ISAVE ON HEALTH – ON TOGETHER. Belong here.**, visant à promouvoir l'intégration, le bien-être et la réussite académique des étudiants de l'ISAVE.

Le programme repose sur une logique de mentorat entre pairs, dans laquelle des étudiants des années supérieures accompagnent les étudiants nouvellement intégrés dans l'enseignement supérieur, facilitant ainsi leur adaptation académique, sociale et institutionnelle.

2. Qu'est-ce que MentorON ?

MentorON est un **Programme d'Intégration et de Mentorat Académique** qui vise à :

- faciliter la transition vers l'enseignement supérieur ;
- promouvoir le sentiment d'appartenance ;
- encourager la réussite académique ;
- développer les compétences personnelles et sociales ;
- renforcer la communauté académique de l'ISAVE.



3. Objectifs du programme

- Soutenir l'intégration des nouveaux étudiants ;
- Favoriser l'adaptation au contexte académique ;
- Réduire les difficultés d'intégration et l'isolement ;
- Développer les compétences interpersonnelles ;
- Encourager la participation à la vie académique ;
- Promouvoir le bien-être et la réussite académique.

4. Le rôle du mentor

Le mentor est un étudiant qui accompagne et soutient les nouveaux arrivants à l'ISAVE, agissant comme facilitateur de leur intégration académique et sociale.

Le mentor :

- oriente ;
- écoute ;
- partage ses expériences ;
- soutient ;
- oriente les situations vers les services compétents lorsque cela est nécessaire.

Le mentor ne remplace pas les enseignants, les psychologues ou tout autre service spécialisé.

5. Profil du mentor

Il est attendu du mentor qu'il :

- fasse preuve de responsabilité et d'engagement ;
- possède de bonnes capacités de communication ;
- manifeste de l'empathie et de la disponibilité ;
- favorise un environnement inclusif et respectueux ;
- adopte une attitude collaborative ;
- soit un exemple positif auprès de ses pairs.

6. Fonctions du mentor

Le mentor est chargé de :

- accueillir les mentorés ;
- faciliter leur intégration académique et sociale ;
- répondre aux questions relatives au fonctionnement institutionnel ;
- partager des stratégies d'adaptation à l'enseignement supérieur ;
- encourager la participation aux activités académiques ;
- promouvoir un climat de confiance et de respect ;
- identifier les difficultés et orienter les situations vers les services appropriés ;
- participer aux réunions et activités du programme ;
- collaborer au suivi et à l'évaluation de MentorON.

7. Limites de la fonction de mentorat

Le mentor ne doit pas :

- assumer des fonctions de suivi psychologique ;
- fournir des conseils cliniques ;
- résoudre des problèmes académiques nécessitant une expertise pédagogique spécialisée ;
- divulguer des informations personnelles concernant les mentorés ;
- exercer toute forme de discrimination, de pression ou de jugement.

Lorsque cela est nécessaire, le mentor doit orienter les situations vers :

- la coordination du programme ;
- les services académiques ;
- le service de soutien psychologique ;
- la coordination du cursus ;
- tout autre service compétent.

8. Compétences du mentor

Au cours du programme, le mentor pourra développer des compétences telles que:

- la communication interpersonnelle ;
- le leadership ;
- l'empathie ;
- la résolution de problèmes ;
- la gestion des conflits ;
- le travail en équipe ;
- l'organisation ;
- la responsabilité sociale.

9. Organisation du programme

MentorON fonctionne tout au long de l'année universitaire et comprend :

- des séances d'accueil ;
- des rencontres entre mentor et mentoré ;
- des ateliers ;
- des activités d'intégration ;
- des moments de suivi et d'évaluation.

Les binômes ou groupes de mentorat sont organisés par la coordination du programme.

10. Relation mentor – mentoré

La relation de mentorat doit reposer sur :

- le respect mutuel ;
- la confiance ;
- la disponibilité ;
- la confidentialité ;
- une communication positive ;

- l'inclusion.

Il est important de promouvoir une relation équilibrée, dans le respect des limites personnelles et institutionnelles.

11. Bonnes pratiques de mentorat

À faire

- Écouter activement ;
- Faire preuve de disponibilité ;
- Encourager l'autonomie ;
- Partager des expériences réelles ;
- Favoriser l'intégration ;
- Être ponctuel et responsable ;
- Communiquer de manière claire.

À éviter

- Les jugements ;
- La divulgation d'informations personnelles ;
- Les promesses irréalistes ;
- Une dépendance excessive ;
- Un langage discriminatoire ;
- Le manque d'engagement.

12. Gestion des situations difficiles

En cas de :

- souffrance émotionnelle ;
- isolement important ;
- conflits ;
- difficultés académiques graves ;
- situations à risque ;

- absentéisme ;
- comportements inappropriés ;

le mentor devra contacter la coordination du programme ou les services compétents.

Le mentor ne doit pas tenter de résoudre seul les situations complexes.

13. Ressources et services de soutien

Les mentorés pourront être orientés vers :

- les Services Académiques ;
- les Coordinations de cursus ;
- le Service de Soutien Psychologique ;
- l'Association des Étudiants ;
- les Services d'Accompagnement des Étudiants ;
- la Bibliothèque et les ressources académiques ;
- d'autres services institutionnels.

14. Activités du programme

MentorON peut inclure :

- des séances d'accueil ;
- des activités d'intégration ;
- des ateliers thématiques ;
- des séances de partage ;
- des activités culturelles et sociales ;
- des réunions périodiques ;
- des actions de promotion du bien-être.

15. Communication et éthique

Tous les participants doivent :

- respecter les principes éthiques ;
- préserver la confidentialité ;
- promouvoir des relations saines ;
- respecter la diversité ;
- contribuer à un environnement académique positif.

La communication institutionnelle doit être réalisée par l'intermédiaire des canaux définis par la coordination du programme.

16. Évaluation et reconnaissance

La participation à MentorON pourra être reconnue par :

- un certificat de participation ;
- une reconnaissance institutionnelle ;
- la participation à des activités de formation ;
- une valorisation du parcours académique.

L'évaluation du programme comprendra :

- des questionnaires de satisfaction ;
- des réunions de suivi ;
- des rapports de participation.

17. Contacts utiles

En cas de questions, de besoin d'accompagnement ou d'informations complémentaires concernant le programme **MentorON**, le/la mentor peut contacter les services suivants :

Coordination du programme MentorON

Professeure Docteure Ana Sofia Soares

Psychologue | Professeure | Coordinatrice du programme MentorON

 on.health@isave.pt

Service de Communication et d'Image

Mme Beatriz Tavares

Service de Communication et d'Image

 comunicacao@isave.pt

GAPAS – Service d'Accompagnement Psychologique et de Soutien aux Étudiants

Mme Flávia Capa

Psychologue

 gapas@isave.pt

Association des Étudiants de l'ISAVE

Leonor Silva

Présidente de l'Association des Étudiants

 aeisave@isave.pt

Site institutionnel

ISAVE – Institut Supérieur de Santé

 <https://isave.pt/>

Message final

Être mentor, c'est bien plus qu'accompagner un(e) étudiant(e) : c'est contribuer activement à la construction d'une communauté académique plus accueillante, inclusive et solidaire.

En partageant votre expérience, votre disponibilité et votre soutien, vous facilitez l'intégration des nouveaux étudiants et favorisez un environnement fondé sur la confiance, le développement personnel et l'entraide. Votre engagement peut avoir un impact positif et durable sur le parcours académique et personnel de ceux qui commencent cette nouvelle étape.

Merci de faire partie de **MentorON** et de contribuer à construire un ISAVE plus proche, plus humain et toujours **ON**.

Together, we succeed.

