

PROGRAMA ERASMUS+

Mobilidade para Missões de Ensino / Formação (STA/STT)

Ficha de staff Docente/não docente – Ano letivo 20____/ 20____

Instituição de Origem

Nome	Instituto Superior de Saúde- ISAVE		
País	Portugal	Código	P BRAGA02

Instituição de Acolhimento

Nome:			
País		Código (se aplicável)	

Identificação staff Docente/não docente

Nome			
Data de nascimento		Nacionalidade	
Nº de B.I. / C.C.		Nº de Contribuinte	
E-mail		Telemóvel	
Morada			
Código Postal		Localidade	
Nº Identificação Bancária (NIB)			
Cursos que leciona no ISAVE/ Cargo no ISAVE			
Categoria (de acordo com o estatuto de carreira docente/ não docente)			
Antiguidade no cargo	<input type="checkbox"/> Júnior (aprox. <10 anos de experiência) <input type="checkbox"/> Intermédio (aprox. >10 anos e <20 anos de experiência) <input type="checkbox"/> Sénior (aprox. >20 anos de experiência)		

Duração da mobilidade

Data de início / /	Data de fim / /
----------------	-----------------------	-------------	-----------------------

A data de início e a data de fim do período de mobilidade deverão coincidir, respetivamente, com o primeiro dia em que o docente/staff deverá estar presente na instituição de acolhimento e o último dia em que o docente/staff deverá estar presente na instituição de acolhimento.

Os dias de viagem não são elegíveis, exceto se forem dias efetivos de formação.

Período de Ensino *(preencher se aplicável – para mobilidade para missão de ensino)*

Nº total de dias de ensino		Total horas de ensino	
Área de estudos lecionada na instituição de acolhimento			
Grau académico do curso na instituição de acolhimento	1º ciclo <input type="checkbox"/>	2º ciclo <input type="checkbox"/>	3º ciclo <input type="checkbox"/>

Período de formação *(preencher se aplicável – para mobilidade para missão de formação)*

Breve descrição da formação que se propõe a realizar * Indicar o nome da formação (se aplicável) ou se se trata de acompanhamento no local de trabalho, períodos de observação	
--	--

OBJETIVOS DA MISSÃO DE ENSINO / FORMAÇÃO

Em que medida a mobilidade contribuirá para a consolidação e desenvolvimento das competências profissionais desempenhadas no ISAVE e para o desenvolvimento da instituição?

--

Em que medida a mobilidade contribuirá para a preparação de futuros projetos de cooperação?

--

Outras atividades a realizar durante o período de mobilidade:

- Monitorização de Estudantes
- Desenvolvimento de novos projetos de Cooperação
- Investigação
- Outros projetos. Quais?.....

Breve descrição das principais motivações (profissionais, pessoais...) para a realização da mobilidade. Por favor, ter em consideração a finalidade da mobilidade (missão de ensino/formação).

Anexar à ficha de candidatura:

- Convite da Instituição de acolhimento, com menção das datas previstas para a realização da missão de formação (preferencialmente).

Eu, abaixo assinado, responsabilizo-me pelos dados constantes desta ficha.

Assinatura:

.....

Data: / /

(A preencher pelo Gabinete de Relações Internacionais)

Lista de verificação de documentos obrigatórios:

• **Antes do início da mobilidade:**

- Comprovativo da autorização de deslocação por parte do ISAVE
- Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Saúde / comprovativo de seguro de saúde;
- Staff Mobility Agreement for Training/ Teaching;
- Contrato Erasmus+.

• **Após o término da mobilidade do docente**

- Attendance Certificate*
- Relatório final da missão de formação
- Breve resumo da atividade para futura divulgação

Financiamento:

- Mobilidade com financiamento Erasmus+
- Mobilidade sem financiamento Erasmus+ (bolsa zero)

Nº total de dias ____ Viagem _____ € Apoio Individual _____ € TOTAL _____ €